

Orientações para o processo de Substituição de Garantia.

## 1 - Solicitação De Vistoria e Envio da documentação

- Envie a documentação abaixo para o e-mail: [consorcioimobiliarioaj@santander.com.br](mailto:consorcioimobiliarioaj@santander.com.br)  
No Assunto: Substituição de Garantia – [NOME]- [GRUPO e COTA]
  - Formulário de Solicitação de Vistoria - [Anexo I](#)
  - Matrícula atualizada do Imóvel.
  - Folha do IPTU atualizada.
- É importante que no momento da vistoria estes documentos também estejam disponíveis  
Em no máximo 7 dias úteis (a partir do momento da avaliação), entraremos em contato com você. Caso o imóvel seja negado providencie outro bem e volte ao início dessa etapa.



**Atenção!** Somente serão aceitos bens que apresentem bom estado de conservação e que possuam valor igual ou superior ao saldo devedor da cota no momento da substituição.

- Envie a documentação abaixo para o e-mail: [consorcioimobiliarioaj@santander.com.br](mailto:consorcioimobiliarioaj@santander.com.br).  
No Assunto: Substituição de Garantia – [NOME] - [GRUPO e COTA] e os seguintes documentos e formulários em formato PDF:
  - **IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano** (folha contendo dados do imóvel);OBS: Quando se tratar de imóvel em condomínio, apresentar declaração negativa de débitos condominiais assinada pelo síndico com firma reconhecida e ata da eleição do atual síndico.

## 2 - Pagamento das taxas

- As taxas estarão disponíveis no Portal do Consorciado, na aba Minhas cotas > Detalhes > Pagamentos> Gerar boleto > Selecione o boleto e clique em “Continuar”. Pronto! Agora faça o download e realize os pagamentos.

### 3 - Emissão e registro do contrato e de compra e venda do imóvel

- Após o envio da documentação e do pagamento das taxas você receberá em seu endereço cadastrado, o contrato alienação assinado pela Administradora em até 05 dias úteis.
  - Você e todas as partes envolvidas deverão publicar todas as páginas e assinar com reconhecimento de firma em todas as vias;
  - Registre o contrato junto ao cartório de imóveis;
  - Envie uma das vias do contrato de alienação devidamente assinado junto com a matrícula atualizada do imóvel para a Administradora.



SANTANDER BRASIL ADMINISTRADORA DE CONSÓRCIO  
Av Limeira 222 2º andar Areião Piracicaba/SP CEP 13414-018  
A/c: Consórcio Imobiliário"

Após a finalização deste processo você receberá em seu endereço cadastrado o termo de desalienação do imóvel anterior em até 15 dias uteis.

## Formulário de solicitação de vistoria



## 1) Identificação do Consorciado

Nome Completo:

E-mail:

Telefone Residencial:

Telefone Comercial:

Telefone Celular:

Grupo: Cota:

 

## 2) Identificação do Imóvel

- Residencial     Residencial com uso FGTS     Comercial     Terreno     Construção  
 Rural     Reforma simples     Reforma estrutural     Quitação de Financiamento Próprio  
 Quitação de Financiamento de terceiro

## 3) Identificação do Vendedor

Nome Completo:

## 4) Contato para avaliação

Nome Completo

E-mail:

Grupo

Cota

Telefone Residencial:

Telefone Comercial:

Telefone Celular:

## 5) Imóvel a ser avaliado (Imóvel que ficará alienado em garantia)

Endereço

Número:

Complemento

Bairro:

Cidade:

CEP:

## 6) Forma de pagamento do imóvel

|                                |  |                             |
|--------------------------------|--|-----------------------------|
| Valor de Compra e venda: (R\$) | Recursos Próprios: (R\$)<br>Valor pago direto ao vendedor pelo consorciado | Crédito do consórcio: (R\$) |
| <input type="text"/>           | <input type="text"/>   | <input type="text"/>        |

## 7) Forma de pagamento da taxa de avaliação e expediente jurídico

Para consultar o valor da taxa, acesse a tabela de tarifas do banco.

Débito em conta       Boleto       Descontar do valor do crédito

Preencher o formulário em sua totalidade e encaminhar para Administradora. No dia da vistoria, solicitar ao vendedor do imóvel que deixe a cópia dos seguintes documentos à disposição do engenheiro no momento da avaliação:

- Matrícula atualizada do imóvel;
- Folha do IPTU com dados do imóvel;

\_\_\_\_\_

Local e data

\_\_\_\_\_

Assinatura do consorciado