

Formulário de solicitação de avaliação do bem que será dado em garantia

Identificação do Consorciado

Nome/Razão Social: _____

CPF/CNPJ: _____ E-mail: _____

Telefone Residencial: _____ Telefone Comercial: _____

Telefone Celular: _____

Grupo: Cota: Grupo: Cota: Grupo: Cota: Grupo: Cota: Grupo: Cota:

Destinação do Imóvel

Rural Urbano

Tipo de Imóvel

Residencial Urbano Comercial Industrial

Finalidade de utilização do crédito | Assinale mais de uma alternativa caso haja várias finalidades (exemplo: aquisição + reforma simples)

- Aquisição
 Aquisição com Uso de FGTS
 Construção em terreno próprio
 Reforma Simples
- Reforma Estrutural
 Quitação de Financiamento Imobiliário Próprio
 Quitação de Financiamento do Vendedor

Identificação do Vendedor

Nome/Razão Social: _____

Contato para avaliação

Nome completo: _____

E-mail: _____ Telefones para contato: _____

Imóvel a ser avaliado (que ficará alienado em garantia)

Endereço (Rua, Avenida, Praça etc.): _____

Número: _____ Bairro: _____ Cidade: _____

CEP: _____ Possui vaga de garagem? Sim Não

Forma de Pagamento do Imóvel | Valor de compra e venda

R\$ _____

Forma de pagamento da taxa de avaliação de bens em garantia e taxa de reavaliação de bens

Para consultar o valor da taxa, acesse a tabela de tarifas do banco em www.santander.com.br > Tarifas e pacotes de serviços > Tabela Completa de Serviços.

- Descontar do valor do crédito - nesta opção o valor da taxa será descontado do valor do crédito disponível de contemplação, importante prever quanto ao valor que restará para pagamento do imóvel;
- Débito em conta - se você for correntista do Santander e as parcelas do seu consórcio estiverem programadas para débito automático, não se preocupe, o débito da taxa será feito da sua conta corrente em até 5 dias úteis do retorno do laudo da vistoria do imóvel.
- ou via boleto - estará disponível quando for solicitado a vistoria do imóvel escolhido, realize a emissão do boleto diretamente no Portal do Consorciado o boleto está disponível em www.santander.com.br/meus-consorcios/login > Realizar o login > Detalhes > Boleto.

Preencher o formulário em sua totalidade e encaminhar para Administradora junto aos demais documentos da etapa **4.2 Check list de Documentos do Imóvel**.

Local e data

Assinatura do consorciado