

# Solicitação de Vistoria do Local da Obra

## Identificação do Consorciado

Nome/Razão Social: \_\_\_\_\_

CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone Residencial: \_\_\_\_\_ Telefone Comercial: \_\_\_\_\_

Telefone Celular: \_\_\_\_\_

Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:

## Destinação do Imóvel

Rural  Urbano

## Tipo de Imóvel

Residencial  Urbano  Comercial  Industrial

**Finalidade de utilização do crédito** | Assinale mais de uma alternativa caso haja várias finalidades

Construção em terreno próprio  Reforma Simples  Reforma Estrutural

## Identificação do Vendedor

Nome/Razão Social: \_\_\_\_\_

## Contato para avaliação

Nome completo: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefones para contato: \_\_\_\_\_

## Local da obra

Endereço (Rua, Avenida, Praça etc.): \_\_\_\_\_

Número: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Possui vaga de garagem?  Sim  Não

**Forma de pagamento da taxa de taxa de avaliação de bens em garantia e taxa de reavaliação de bens**

Para consultar o valor da taxa, acesse a tabela de tarifas do banco em [www.santander.com.br](http://www.santander.com.br) > Tarifas e pacotes de serviços > Tabela Completa de Serviços.

- Descontar do valor do crédito - nesta opção o valor da taxa será descontado do valor do crédito disponível de contemplação, importante prever quanto ao valor que restará para pagamento do imóvel;
- Débito em conta - se você for correntista do Santander e as parcelas do seu consórcio estiverem programadas para débito automático, não se preocupe, o débito da taxa será feito da sua conta corrente em até 5 dias úteis do retorno do laudo da vistoria do imóvel.
- ou via boleto - estará disponível quando for solicitado a vistoria do imóvel escolhido, realize a emissão do boleto diretamente no Portal do Consorciado o boleto está disponível em [www.santander.com.br/meus-consorcios/login](http://www.santander.com.br/meus-consorcios/login) > Realizar o login > Detalhes > Boleto.

Preencher o formulário em sua totalidade e encaminhar para Administradora junto aos demais documentos da etapa **4.2 Check list de Documentos do Imóvel**.

---

Local e data

---

Assinatura do consorciado