

# CONSORCIO

## Fui Contemplado e Agora ?

Imóvel/Reforma/Construção

**CHEGOU O MOMENTO EM QUE O SEU SONHO  
ESTA MAIS PERTO DE SER REALIZADO!**

Caso a contemplação tenha sido através de Lance, lembre-se de efetuar o pagamento do boleto em até 3 dias úteis. O boleto fica disponível no Portal do Consorciado

Se o pagamento das suas parcelas estão em debito automático, fique tranquilo, o Lance será debitado em conta corrente, basta deixar o valor disponível.



# 1

## Pagamento do Lance

### Lance com FGTS:

Lance com FGTS: No momento da escolha do bem, preencha o Termo de Autorização para uso do FGTS, que consta no Anexo II deste formulário. Este formulário deverá ser enviado juntamente com as demais documentações descritas abaixo, na etapa 3.

**Caso você tenha usado o lance embutido, o valor será subtraído da sua carta de crédito automaticamente.**

**É vedado o uso do FGTS como lance para:** terreno, imóvel comercial, de veraneio, rural, quitação de financiamento e para construção ou reforma. Consulte sempre as regras da Caixa Econômica Federal.

**A análise é realizada automaticamente após a assembleia.**

Se aprovado, em até 48 horas você receberá por e-mail sua carta de crédito e poderá seguir para próxima etapa. Lembre-se de manter o suas parcelas em dia para que não haja implicações ou atrasos na etapa de pagamento do bem Sua carta de crédito tem a validade de 180 dias.



# 2

## Escolha/Avaliação do Imóvel

**VEJA O QUE VOCÊ PODE ADQUIRIR COM A SUA CARTA DE CRÉDITO.**

### Imóvel

- Urbano;
- Rural;
- Novo;
- Usado;
- Edificado e com habite-se devidamente averbado;
- Reforma
- Construção



### Terreno

- Urbano;
- Rural;
- Reforma;
- Construção.



### Atenção!

Não serão aceitos bens de propriedade de empresa da qual o consorciado seja sócio ou acionista nos últimos 12 (doze) meses ou de propriedade do cônjuge



## 2.1 AVALIAÇÃO DO BEM

A partir desta etapa, caso possua dúvidas entre em contato com o número (11) 2138-2296.

Para iniciar o processo de análise é indispensável o envio de todos os documentos listados no checklist abaixo.

**Se sua cota estiver quitada, vá para a etapa de Análise Jurídica;**

Envie a documentação abaixo para o e-mail:

**consorcioimobiliarioaj@santander.com.br**, com o assunto: **“Avaliação do bem”**

Enquanto analisamos sua solicitação, você pode providenciar os documentos da etapa de Análise Jurídica.



### CHECKLIST DE DOCUMENTAÇÕES IMÓVEL URBANO

DOCUMENTOS	DESCRIÇÃO
Formulário solicitação de vistoria	Formulário - Anexo IV
Proposta de utilização de crédito	Formulário - Anexo V
Matrícula atualizada do imóvel	Matrícula atualizada do imóvel com certidão negativa de ônus reais e ações reipersecutórias dentro do prazo de validade de 30 dias. Caso tenha vaga de garagem autônoma, enviar a matrícula própria;
Cópia do IPTU do ano vigente	Cópia do IPTU do ano vigente constando localização, metragem e o valor venal do imóvel. Caso ainda não tenha IPTU: Apresente uma cópia da Instituição e Especificação de Condomínio, ou Memorial de Incorporação, com cópia do carnê do IPTU; todos com relação ao terreno em área maior; O IPTU poderá ser substituído pela Certidão de dados cadastrais do imóvel emitido pela prefeitura. - Em até 3 dias úteis, entraremos em contato para agendar a vistoria; - Após a visita do engenheiro até o imóvel, o laudo da vistoria estará disponível em até 7 dias úteis.

**CHECKLIST DE DOCUMENTAÇÕES IMÓVEL RURAL**

DOCUMENTOS	DESCRIÇÃO
Formulário solicitação de vistoria	Formulário - Anexo IV
Proposta de utilização de crédito	Formulário - Anexo V
Documentação imóvel rural	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certidão de matrícula do imóvel com certidão negativa de ônus reais e ações reipersecutórias dentro do prazo de validade de 30 dias;</li> <li>• Planta do imóvel;</li> <li>• Memorial descritivo da área feito por engenheiro legalizado no INCRA;</li> <li>• ITR (imposto de terra rural): Comprovante de pagamento dos últimos 5 anos;</li> <li>• CCIR: Cópia do cadastro de contribuinte de imóvel rural;</li> <li>• CAR- Cadastro Ambiental Rural</li> </ul>

**CHECKLIST DE DOCUMENTAÇÕES REFORMA E CONSTRUÇÃO**

DOCUMENTOS	DESCRIÇÃO
Documentação reforma e construção	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma da obra e financeiro;</li> <li>• Orçamento detalhado; &gt;</li> <li>• Memorial descritivo detalhado;</li> <li>• Projeto aprovado pelas autoridades competentes*</li> <li>• Alvará de Execução (expedido pela prefeitura) * ART/RRT de projeto;</li> <li>• ART/RRT de execução.</li> </ul> <p>* necessário apenas para construção;</p>
Se o laudo não for aprovado: Apresente um novo imóvel.	

## 2.2 ANÁLISE JURÍDICA

Esta análise terá um custo, mas não se preocupe, você poderá escolher a melhor opção de pagamento no Anexo IV.

Envie a documentação do imóvel e do vendedor para o email: [consorcioimobiliarioaj@santander.com.br](mailto:consorcioimobiliarioaj@santander.com.br), no assunto informe:

- "Análise Jurídica"
- Nome, grupo, cota e CPF".

Em até 3 dias úteis, a documentação será analisada e você receberá o parecer jurídico no seu e mail.

**CHECKLIST DE DOCUMENTAÇÕES IMÓVEL**

DOCUMENTOS	DESCRIÇÃO
Lance com recursos do FGTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulte as regras de enquadramento e documentação do FGTS no Anexo I Termo de autorização para uso do FGTS - Anexo II;</li> <li>• Extrato FGTS atualizado no máximo 20 dias Obs : Na data da emissão do contrato, o extrato não pode ter ultrapassado os 20 dias</li> <li>• Para amortização do saldo devedor com o uso do FGTS, será necessário o envio do formulário Anexo III</li> </ul>
Imóvel Urbano Rural Terrenos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposta de utilização de crédito - Anexo V;</li> <li>• Certidão negativa de tributos imobiliários fornecida pela Prefeitura;</li> <li>• Declaração negativa de débitos condominiais assinada pelo síndico com firma Reconhecida.</li> <li>• (Somente para imóvel em condomínio).</li> </ul>
Reforma e Construção	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Após o término da obra será necessário encaminhar:</li> <li>• Laudo comprobatório para reformas - Anexo VI</li> <li>• Matrícula atualizada com averbação de melhoria do imóvel para ampliações/construções.</li> </ul>
Cota quitada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviar contrato de compra e venda;</li> <li>• Cópia simples da matrícula original atualizada;</li> <li>• Dados para pagamento do vendedor (Nome/Razão Social, CPF/CNPJ, N° Banco, Banco, Agência e Conta Corrente).</li> </ul>
Quitação de Financiamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cópia do extrato do financiamento; Atenção:</li> <li>• O financiamento deve ter valor igual ou menor ao valor da carta de crédito, caso seja maior, providencie a amortização do financiamento antes de utilizar o consórcio;</li> <li>• Não é permitida a quitação de crédito com garantia;</li> <li>• Não é possível realizar quitação de financiamento próprio com recursos do FGTS.</li> </ul>
Convenção de condomínio	Somente para imóveis localizados no Estado de Minas Gerais e Rio de Janeiro que não apresentarem na matrícula a descrição de suas áreas.
Imóveis sob Regime de Aforamento ou Ocupação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar consulta prévia ao Cartório, quanto a aceitação do registro do contrato de imóveis sob o regime de aforamento/ ocupação;</li> <li>• Certidão de matrícula do imóvel com certidão negativa de ônus reais e ações reipersecutórias dentro do prazo de validade de 30 dias. O Vendedor/ Incorporador deverá constar na matrícula;</li> <li>• Certidão Negativa de Débitos Patrimoniais que deverá ser obtida junto à Secretaria do Patrimônio da União (SPU);</li> <li>• Certidão de Autorização de Transferência (CAT) emitida pela SPU;</li> <li>• Certidão Enfitêutica (cópia) expedida pela prefeitura, informando se o imóvel é foreiro ao município, a original deve ser levada ao Serviço de Registro de Imóveis no momento do registro do contrato de financiamento;</li> <li>• Imóveis localizados no Rio de Janeiro, apresentar cópia autenticada de certidão expedida pela prefeitura, informando se o imóvel foreiro ao município. (Certidão Enfitêutica). A Certidão original deve ser levada ao serviço de Registro de Imóveis na ocasião do registro do contrato.</li> </ul>

**CHECKLIST DE DOCUMENTAÇÕES DO VENDEDOR E COMPRADOR**

DOCUMENTOS	DESCRIÇÃO
Vendedor ou Comprador Pessoa Física	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estado civil – veja abaixo os documentos necessários conforme o estado civil do vendedor ou comprador;</li> <li>Casado: Cópia simples da Certidão de casamento;</li> <li>Cópia do Pacto Antenupcial registrado. Quando o regime de bens for: “Comunhão de bens” após 26/12/1977; “Comunhão parcial de bens” antes de 26/12/1977; “Separação de bens” - Não se aplica à Separação obrigatória de bens.</li> <li>Separado, Divorciado ou Viúvo:</li> <li>Cópia da Certidão de Casamento com averbação, conforme o caso, do divórcio, separação ou óbito</li> </ul>
Vendedor ou Comprador Pessoa Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cópia do Contrato Social e posteriores alterações, devidamente registrados no órgão competente;</li> <li>Cópia do Estatuto Social e posteriores alterações, acompanhados da Ata de Eleição da atual diretoria e devidamente registra- dos no órgão competente.</li> </ul>
Vendedor ou Comprador Estrangeiro	Cópia do Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) ou Cópia do passaporte com visto definitivo.
Vendedor ou Comprador Casado no exterior	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se um dos cônjuges for brasileiro: Cópia da Certidão de Casamento registrada no Serviço de Registro Civil de Pessoas Naturais;</li> <li>Entre estrangeiros: Cópia da Certidão de Casamento registrada no consulado do país onde ocorreu o casamento, traduzida por tradutor juramentado, com reconhecimento de firma do tradutor e registrada no Serviço de Títulos e Documentos.</li> </ul>
Procurador	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cópia da procuração, com poderes específicos para o ato, com validade de até 90 dias, a contar da emissão pelo cartório. Deverão constar na procuração poderes específicos, conforme os seguintes exemplos:</li> <li><b>Do vendedor:</b> “poderes para vender o imóvel (identificar o imóvel, se possível com a descrição estabelecida na matrícula), inclusive, para negociar preços e condições, transmitir o seu domínio e ações, dar quitação, assinando todos os instrumentos necessários ao fiel desempenho dos poderes outorgados.</li> <li><b>Do comprador:</b> “poderes para adquirir o imóvel (identificar o imóvel, se possível com a descrição estabelecida na matrícula), inclusive, para contratação de financiamento imobiliário para pagamento do preço, constituição de ônus, hipoteca, alienação fiduciária e outras garantias que forem necessárias para a aquisição do imóvel, assinando todos os instrumentos e documentos para seu fiel desempenho dos poderes outorgados.”</li> </ul>
Vendedor incapaz (interdito/menor) ou espólio	Alvará Judicial indicando um representante e autorizando a venda do imóvel, bem como a forma de recebimento do valor da venda.
Vendedor incapaz (interdito/menor) ou espólio)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Representante do espólio ou incapaz enviar cópia simples:</li> <li>Cópia simples do RG, CNH ou outro documento de identificação oficial, que contenha foto, filiação e número do RG.</li> <li>CPF;</li> <li>Comprovante de residência. Importante: considera-se Espólio: patrimônio de uma pessoa falecida; Interdito: pessoa privada da disposição dos seus bens por ordem judicial; Menor: pela lei, pessoa com menos de 18 anos que não tem plenos poderes para dispor de seus bens.</li> </ul>

### Venda de Pai para Filho

- Declaração firmada, informando quantos e quais são os herdeiros necessários do vendedor, além do (a) comprador (a), contendo a qualificação completa dos referidos, inclusive dos seus cônjuges, se for o caso, e seus endereços residenciais completos.
- É necessário apresentar, ainda, cópias simples do RG, CPF e comprovante do estado civil dos demais herdeiros e, se for o caso, dos seus cônjuges.

- Caso utilize a sobra de crédito, é necessário definir o uso no momento da aquisição do bem.
- A Administradora se reserva o direito de solicitar documentos complementares e/ou originais, caso necessário.



## 3 Assinatura do Contrato

A Administradora enviará as **instruções** e as vias do **contrato de compra e venda** para o seu e-mail.

Em algumas situações será necessário levar o contrato até uma agência Santander **para assinatura do gerente**.

- Pague o ITBI (Imposto de Transmissão de bens Imóveis) e
- Registre o contrato no Cartório de Registro de Imóveis.

## 4 Pagamento ao Vendedor

Envie uma via original do contrato registrado, matrícula atualizada e o formulário Anexo VII preenchido caso for utilizar a sobra de crédito.

Assim que recebermos, o pagamento ao vendedor **ocorrerá em até 2 dias úteis**.

**Endereço: SANTANDER BRASIL ADMINISTRADORA DE CONSÓRCIO**  
**Avenida Limeira, nº 222 - 2º andar - Bairro Areão**  
**Piracicaba/SP - CEP 13414-018**  
**A/C Consórcio Imobiliário**

### O crédito é liberado na conta do vendedor.

Para depósito em conta de 3º ou aquisição de bem, enviar procuração pública, lavrada em cartório, específica com os dados do veículo e grupo e cota para Consórcio autorizando o recebimento do valor e os dados da conta bancária.

Caso utilize a **sobra de crédito**, é necessário definir o uso no momento da aquisição do bem.

A Administradora se reserva o direito de solicitar documentos complementares e/ou originais, caso necessário.



### Portal do Consorciado:

Você pode consultar, com rapidez, informações sobre sua cota, extratos, gerar boletos, ofertar lances, acompanhar o processo para liberação de crédito e utilização da carta após a contemplação.

Acesse: <https://www.santander.com.br/consorciado>



# Termo de Autorização para uso do FGTS

## Anexo II

À

Santander Brasil Administradora de Consórcio Ltda., com sede na Avenida Presidente Juscelino Kubitschek, 2041/2235 - 20º andar - São Paulo - SP, CEP 04543-011, inscrita no CNPJ/MF sob o no 55.942.312/0001-06.

Na qualidade de consorciado do Grupo \_\_\_\_\_ Cota \_\_\_\_\_, contemplado em \_\_/\_\_/\_\_, por lance, venho informar que o lance no valor de R\$ \_\_\_\_\_ será pago da seguinte forma:

R\$ \_\_\_\_\_ com recursos próprios;

R\$ \_\_\_\_\_ com recursos do FGTS<sup>1</sup> (anexar cópia atualizada do extrato do FGTS);

Desejo que meu lance seja utilizado para:

- Diminuir o valor proporcionalmente nas parcelas a vencer.
- Amortizar as parcelas na ordem inversa.

### Recursos do FGTS

A utilização está condicionada à observação das disposições baixadas pelo Conselho Curador do FGTS e pela Caixa Econômica Federal, na qualidade de Agente Operador do FGTS.

Atenção: Não é possível utilizar o FGTS no Consórcio para quitar operação de crédito imobiliário na mesma titularidade. Declaro ainda que estou ciente de que minhas parcelas permanecem inalteradas, ou seja, continuarão a ser reajustadas conforme disposto no Contrato de Adesão.



**Atenção:** É vedado o uso do FGTS como lance para: terreno, imóvel comercial, veraneio, rural, construção ou reforma e quitação de financiamento próprio. Consulte sempre as regras da Caixa Econômica

Local e Data

Nome do Consorciado

Assinatura do Consorciado





3) Quanto à titularidade de outro financiamento firmado nas condições do Sistema Financeiro da Habitação (SFH), marcar com um X:

- Nunca fui mutuário do SFH;
- Já fui mutuário do SFH e o contrato de financiamento encontra-se encerrado;
- Já fui mutuário do SFH, tendo transferido a dívida do financiamento para quem efetuei a venda.

4) Estou ciente e concordo:

- Com as condições ajustadas e as exigências relativas a utilização dos recursos da conta vinculada do FGTS, para aquisição de imóvel concluído ou em construção na forma apresentada pelo agente financeiro e estabelecida no "Manual do FGTS - Utilização na Moradia Própria", disponível na internet no endereço: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br);
- Em apresentar outros documentos que o Agente Financeiro julgar necessários à comprovação das declarações por mim prestadas.

5) Quanto à declaração do Imposto de Renda (marcar com um x):

- A cópia apresentada é fiel ao original da última declaração entregue à Receita Federal;
- Estou isento pela Receita Federal de apresentação da declaração de imposto de renda;

6)  Estou suficientemente esclarecido(a) de que a eventual falsidade nestas declarações, as quais são essenciais à movimentação da(s) conta(s) vinculada(s) do FGTS, configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, ensejando o pedido pelo Agente Operador do FGTS de abertura do competente INQUÉRITO POLICIAL à Polícia Federal, responsabilizando-me a devolver ao Fundo os valores sacados indevidamente, acrescidos de correção monetária e juros devidos, sujeitando-me às sanções civis, administrativas e criminais previstas em Lei.

---

Local e Data

---

Assinatura do Titular da(s) Contas Vinculada(s)

Assinatura com firma reconhecida ou abonada pela Agência



# Formulário de Solicitação de Vistoria

Anexo IV

## 1) Identificação do Consorciado

Nome Completo:

E-mail:

Telefone Residencial:

Telefone Comercial:

Telefone Celular:

Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:
Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:
Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:
Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:
Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:
Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:

## 2) Identificação do Imóvel

- Residencial       Residencial com uso de FGTS       Construção em terreno próprio
- Terreno       Reforma Simples       Aquisição de terreno construção
- Comercial       Reforma Estrutural       Quitação de Financiamento Próprio
- Quitação de Financiamento do Vendedor

## 3) Identificação do Vendedor

Nome Completo

#### 4) Contato para Avaliação

Nome Completo:

E-mail:

Grupo: Cota:

Telefone Comercial:

Telefone Celular:

#### 5) Imóvel a ser Avaliado (Imóvel que ficará alienado em garantia)

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

Cidade:

Cep:

Possui vaga de garagem

Sim

Não

#### 6) Forma de Pagamento do Imóvel

Valor de Compra  
e Venda

Recursos Próprios

Valor pago direto ao  
vendedor pelo consorciado

Crédito do  
Consórcio

R\$

R\$

R\$

#### 7) Forma de pagamento da taxa de avaliação e expediente jurídico

Para consultar o valor da taxa, acesse a tabela de tarifas do banco.

Débito em Conta

Boleto

Descontar do valor do crédito

Preencher o formulário em sua totalidade e encaminhar para Administradora.  
No dia da vistoria, solicitar ao vendedor do imóvel que deixe a cópia dos seguintes documentos à disposição do engenheiro no momento da avaliação:

- Matrícula atualizada do imóvel;
- Folha do IPTU com dados do imóvel;

Local e Data

Assinatura do Consorciado



# Proposta de Utilização de Crédito

Anexo V

## 1) Finalidade do Crédito

<input type="checkbox"/> Residencial	<input type="checkbox"/> Residencial com uso de FGTS	<input type="checkbox"/> Construção em terreno próprio
<input type="checkbox"/> Terreno	<input type="checkbox"/> Reforma Simples	<input type="checkbox"/> Aquisição de terreno construção
<input type="checkbox"/> Comercial	<input type="checkbox"/> Reforma Estrutural	<input type="checkbox"/> Quitação de Financiamento Próprio
<input type="checkbox"/> Quitação de Financiamento do Vendedor		

## 2) Identificação do Consorciado

Nome/ Razão Social:

CPF/CNPJ	RG/EI	Última alteração
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nome da Mãe	Nome do Pai
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Endereço	Número	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bairro	Cidade	UF	CEP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E-mail	Telefone Fixo	Telefone Celular
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:	Grupo:	Cota:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Preencher somente Pessoa Física

Nacionalidade	Naturalidade	UF
Profissão	Estado Civil	União Estável
		Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>

RG	Órgão Emissor	UF	Data da Emissão
			___/___/___

3) Informação do Cônjuge / Companheiro (a) / Sócio

Nome/ Razão Social:

CPF/CNPJ

RG/EI

Última alteração

E-mail

Telefone Fixo

Telefone Celular

Preencher somente Pessoa Física

Nacionalidade	Naturalidade	UF
Profissão	Estado Civil	União Estável
		Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>

RG	Órgão Emissor	UF	Data da Emissão
			___/___/___

4) Dados do Vendedor (exceto reforma e construção)

Nome/Razão Social

CPF/CNPJ

RG/EI

Última alteração

Endereço

Número

Complemento

Bairro

Cidade

UF

CEP

E-mail

Telefone Fixo

Telefone Celular

Preencher somente Pessoa Física

Nacionalidade	Naturalidade	UF	
Profissão	Estado Civil	União Estável	
		Sim Não	
RG	Órgão Emissor	UF	Data da
			____/____/____

5) Forma de pagamento do Imóvel

Nome do Titular da Conta (vendedor)	CPF do Titular da Conta	
Valor de Compra e Venda	Crédito do Consórcio	
R\$	R\$	
Recursos Próprios	FGTS (se houver)	
R\$	R\$	
Banco	Agência	Conta

**IMPORTANTE:**

1. Preencha todo o formulário e envie para administradora com os documentos necessários para a aquisição do imóvel ou reforma ou construção.
2. Para casos de sobra de saldo (exceto para imóvel residencial com FGTS) é permitida a utilização para também reformar e construir, caso exista o interesse, manifestar durante o preenchimento do formulário.

Caso haja sobra de crédito, deseja utilizar para reembolso dos custos referentes a documentação (limitado até 10% do valor da carta):

\_\_\_\_\_

Local e Data

\_\_\_\_\_

Consortado

\_\_\_\_\_

Cônjuge/Sócio

\_\_\_\_\_

Vendedor

\_\_\_\_\_

Cônjuge/Sócio



# Laudo Comprobatório para Reformas

Anexo VI

Cliente

Obra Consórcio

Endereço da Obra

Item	Serviços	Total (R\$)	Total (%)	Previsto/ Acumulado	Executado (%)	Executado (R\$)
1	Despesas Iniciais / Instalação da obra					
2	Serviços Gerais 3 Movimento de Terra/Fundações					
4	Estrutura					
5	Instalações Hidráulicas					
6	Instalações Elétricas					
7	Alvenaria					
8	Cobertura					
9	Esquadrias de Madeira					
10	Esquadrias Metálicas					
11	Tratamentos/impermeabilização					
12	Revestimentos Internos					
13	Revestimentos Externos					
14	Pisos					
15	Vidros					
16	Pintura					
17	Limpeza					
18	Diversos/outros equipamentos					

## Comentários Gerais

1- Andamento dos Serviços:

2 - Andamento dos Serviços:



# FORMULÁRIO PARA UTILIZAÇÃO DE SOBRA DE CRÉDITO

## ANEXO I

Nome/Razão Social

CPF/CNPJ

Grupo

Cota

Escolha como deseja utilizar o valor que restou da sua carta de crédito após o pagamento do bem. Selecione **apenas uma entre as opções** abaixo:

**I - Desejo utilizar a sobra de crédito para amortizar meu saldo devedor:**

Amortizar no valor da parcela ou

Amortizar na quantidade de parcelas na ordem inversa (da última para primeira)

**Importante:** caso o valor da sobra de crédito for superior ao saldo devedor da sua cota, parte da sobra será utilizada para quitação e o valor restante, será creditado na conta bancária do titular da cota informada abaixo e neste caso, não será necessária a alienação do bem:

Banco	Nº do Banco	Agência	Conta corrente	-	Conta poupança
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>

**II - Desejo utilizar o valor que restou da minha carta de crédito para pagamento de despesas vinculadas ao meu bem:**

Pagar despesas (de acordo com regulamento) dentro do valor limitado a 10% da carta de crédito, através de reembolso, na conta bancária do titular da cota informada abaixo:

Banco	Nº do Banco	Agência	Conta corrente	-	Conta poupança
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>

**Importante:** após o pagamento das despesas, encaminhe os comprovantes que devem estar em nome do titular da cota, para a caixa de e-mail: [meuconsorcio@santander.com.br](mailto:meuconsorcio@santander.com.br).

O reembolso será feito apenas para despesas pagas à vista.

**III - Desejo utilizar o valor que restou da minha carta de crédito para adquirir outro(s) bem(ns):**

Adquirir outro(s) bem(ns).

Após o preenchimento completo, envie o formulário através do portal do consorciado na opção meus consórcios > detalhes > usar crédito > documentação > outros documentos, junto com os demais documentos necessários para pagamento do bem. Caso o bem já tenha sido pago, envie para caixa de e-mail: [meuconsorcio@santander.com.br](mailto:meuconsorcio@santander.com.br).

Caso não haja pendências, o pagamento será realizado em até **2 dias úteis**.