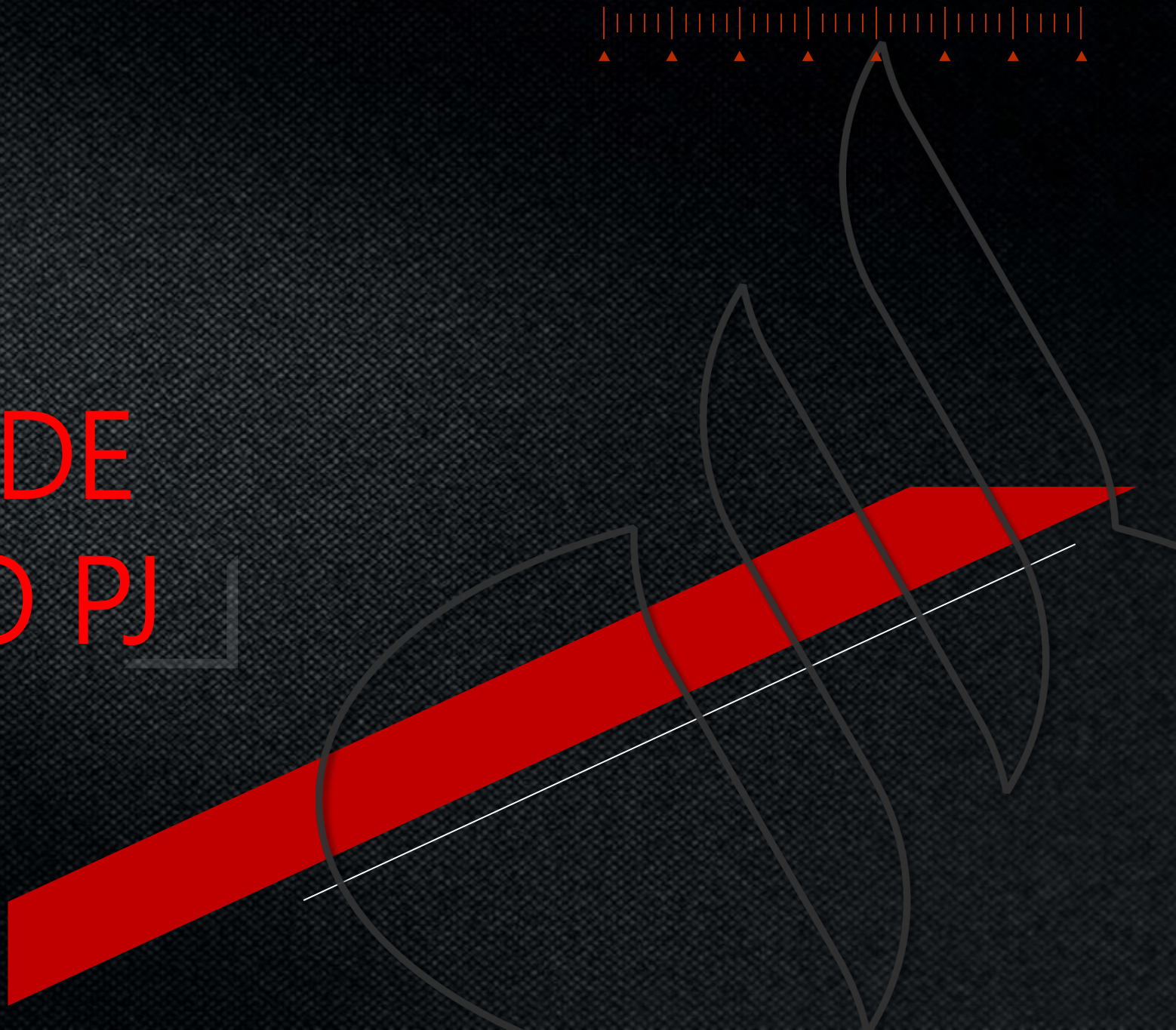


TUTORIAL DE CADASTRO PJ



KIT CADASTRAL

- Ficha Cadastral
- Anexo I
- Anexo II
- Termo de Adesão

ONDE ENCONTRAR

Site da Santander Corretora:

<http://www.santandercorretora.com.br/portal/wps/script/templates/GCMRequest.do?page=8472>

Cadastre-se > Documentos > Pessoa Jurídica Não Financeira

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

1. Comprovante de situação cadastral do CNPJ - Deve ser emitido através do site da Receita Federal: www.receita.fazenda.gov.br.

2. Documentos de constituição da pessoa jurídica e comprovação de poderes:

a) Para Sociedades Anônimas (S.A.): Estatuto Social e eventuais alterações + atas de eleição dos atuais membros do conselho de administração (se houver) e da diretoria, devidamente registrados na Junta Comercial;

b) Para Sociedades Limitadas (Ltda.): Contrato social e eventuais alterações, devidamente registrados na Junta Comercial (para sociedades empresárias) ou no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas (para sociedades simples - não empresárias) + atos societários que indiquem os administradores, se não indicados no contrato social;

c) Para empresários individuais: Requerimento de Empresário (antiga Declaração de Firma Individual) e eventuais alterações, devidamente registrados na Junta Comercial.

***Para quaisquer empresas representadas por terceiros que não sejam administradores: Além dos documentos societários, apresentar procuração válida assinada pelos administradores, na forma dos documentos mencionados no item 2. Caso a procuração apresente prazo indeterminado, é necessária a confirmação anual de vigência.

3. Ficha cadastral da Junta Comercial do estado.

4. Cópia simples do balanço patrimonial do último exercício ou comprovante de faturamento dos últimos 12 meses, devidamente assinados por um contador, sob identificação e registro.

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

5. Cópia simples do documento de identificação dos sócios, administradores, emitentes e/ou procuradores
 - a) Para brasileiros: Carteira de Identidade (RG), Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Documento de Identidade Profissional, Passaporte ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).
 - b) Para estrangeiros: Registro Nacional de Estrangeiro (RNE), Passaporte com visto da Polícia Federal, desde que acompanhado do protocolo do RNE (a cópia simples do RNE deve ser apresentada assim que o documento for obtido) ou Documento de identidade emitido por Argentina, Uruguai, Paraguai, Bolívia ou Chile.

6. Cópia simples ou comprovante de situação cadastral do CPF dos sócios, administradores, emitentes e/ou procuradores. Deve ser emitido através do site da Receita Federal: www.gov.br/receitafederal/pt-br.

7. Cópia simples de comprovante de endereço dos sócios, administradores, emitentes e/ou procuradores.
 - a) Contas de consumo (luz, telefone, gás, água, TV por assinatura) com validade de 3 (três) meses (**obrigatório enviar a parte que contém o consumo**);
 - b) extrato mensal bancário recebido por correspondência com validade de 2 (dois) meses;
 - c) fatura de cartão de crédito;
 - d) carnê de IPTU do último exercício.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Antes de iniciar o preenchimento dos formulários, tenha em mãos toda a documentação complementar
- A consulta situação cadastral, pode ser obtida no site da Receita Federal, vide link: <https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/assuntos/orientacao-tributaria/cadastros>
- Necessário estar com o Perfil de Investidor preenchido e atualizado. Não será possível o cadastramento na corretora com o Perfil de Investidor vencido.
- Se houver sócio PJ, deve-se, ainda, apresentar toda a documentação societária desta sócia (vide itens 2, 3 e 4 da documentação complementar), bem como os documentos de todos os sócios e administradores vinculados à PJ sócia (vide itens 5, 6 e 7 da documentação complementar).
- Todas as cópias de documentos e formulários devem ser enviadas no formato PDF.
- Por questões legais, em hipótese alguma serão aceitos documentos em formato de impressão de duas páginas por folha ou mescla de páginas digitalizadas e fotos.

CONSULTAR SITUAÇÃO CADASTRO RECEITA FEDERAL

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
2 NUMERO DE INSCRIÇÃO 51.014.223/0001-49 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 26/08/1982	
1 NOME EMPRESARIAL SANTANDER CORRETORA DE CAMBIO E VALORES MOBILIARIOS S.A.			
TITULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****		PORTE DEMAIS	
3 CODIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 66.12-6-01 - Corretoras de títulos e valores mobiliários			
CODIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDARIAS Não informada			
5 CODIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURIDICA 205-4 - Sociedade Anônima Fechada			
8 LOGRADOURO AV JUSCELINO KUBITSCHK		NUMERO 2041	
		COMPLEMENTO E 2235 - PARTE - 24 ANDAR	
CEP 04.543-011	BAIRRO/DISTRITO VILA NOVA CONCEICAO	MUNICIPIO SAO PAULO	UF SP
ENDEREÇO ELETRÔNICO supimpostosissqn@santander.com.br		TELEFONE (11) 5538-8501	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 03/11/2005	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

FICHA CADASTRAL

* A opção de não preenchimento de campos para atualização cadastral somente deve ser utilizada quando houver certeza de que não houve alteração desde a última atualização. Se for identificada alteração, incidirá em apontamento de pendência.

1 Preencher com a razão social completa da empresa, conforme descrito na consulta situação cadastral no site da Receita Federal.

2 Preencher com o número do CNPJ.

3 Preencher com a descrição ou código, conforme descrito na consulta da situação cadastral no site da Receita Federal.

4 Verificar na ficha cadastral da junta comercial, a informação de início das atividades e/ou data de constituição.

5 Preencher informação, conforme descrito na consulta situação cadastral no site da Receita Federal.

6 Preencher com e-mail que será utilizado para envio de correspondência.

7 Preencher com o número do telefone para contato, junto com o DDD.

8 Preencher com o endereço da sede da empresa, conforme descrito na consulta situação cadastral no site da Receita Federal.

9 Assinalar a opção de preferência do cliente. Sendo assinalada a opção “não”, deve-se preencher os dados do endereço que será utilizado para envio de correspondência e, enviar um comprovante em nome da empresa ou de algum dos sócios.

10 Preencher com os dados da conta corrente do Banco Santander, onde ocorrerá a liquidação das operações. Todos os campos são obrigatórios de preenchimento, sendo que, no campo titular, deve constar a razão social completa da empresa.

Santander Ficha Cadastral de Cliente
Pessoa Jurídica - Varejo

Cadastro Novo Atualização Cadastral*
*Em caso de atualização cadastral, favor preencher apenas os dados razão social, CNPJ e os dados que tenham sofrido alteração desde a última atualização.
(Obs.: Os campos sombreados são de uso exclusivo da CORRETORA)

Código B3	Assessor
------------------	-----------------

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CLIENTE

Dados Básicos	Denominação / Razão Social 1		
	CNPJ/ME 2	Atividade Principal / Natureza Jurídica da Atividade 3	
	Data de Constituição 4	Forma de Constituição 5	
	E-mail para correspondência 6	Telefone 7	
	Para o cadastro de procuradores ou emissores de ordens, é necessário o preenchimento do Anexo I.		
Endereço da Sede	Lagradoiro 8		Número
	Complemento	CEP	Bairro
	Cidade	UF	País
	Endereço para correspondência?		
	<input type="checkbox"/> Sim 9 <input type="checkbox"/> Não. Indicar o endereço para correspondência.		

Conta Corrente para Liquidação das Operações			
10 Banco Santander (Brasil) S.A.	Agência	Conta Corrente	Titular
- 033			

Situação financeira / patrimonial
Data-base: data de assinatura da presente Ficha Cadastral

Faturamento médio mensal R\$	Valor do patrimônio líquido R\$
Período de referência: últimos 12 meses	Data de referência: data de assinatura da presente Ficha Cadastral

Valor do capital social
R\$

Data de referência: data de assinatura da presente Ficha Cadastral

FICHA CADASTRAL

11

Preencher com o valor médio do total faturado nos últimos 12 meses, conforme declaração enviada (vide documentação complementar).

12

Preencher com o valor de patrimônio líquido da empresa.

13

Preencher com o valor de capital social da empresa.

14

Para PJ, somente se considera pessoa vinculada se, no quadro de beneficiários finais, houver um funcionário da Corretora.

15

Assinalar conforme informado pelo cliente. Opção auto declaratória.

16

Assinalar conforme informado pelo cliente. Porém, se assinalar a opção “sim”, deve-se enviar cópia da declaração de imunidade tributária, que será submetida para validação da área de Assessoria Fiscal.

Situação financeira / patrimonial

Data-base: data de assinatura da presente Ficha Cadastral

Faturamento médio mensal

R\$

11

Período de referência: últimos 12 meses

Valor do patrimônio líquido

R\$

12

Data de referência: data de assinatura da presente Ficha Cadastral

Valor do capital social

R\$

13

Data de referência: data de assinatura da presente Ficha Cadastral

Central de Atendimento ao Cliente (CAC) e região metropolitana: 0800 0544 (Deixe o telefone em silêncio para pessoas com deficiência) ou de 0800 733 0000 (de 9h às 18h), disponível a toda hora, todos os dias, exceto feriados; atendimento a informações: 0800 743 7777 (para pessoas com deficiência) ou de 0800 733 0000 (nos outros); ligar a cobrar para: 080 33 0012 0000 (atendimento 24h por dia, todos os dias); Ouvidoria: Serviço livre e gratuito com a seguinte apresentação: 0800 33 0000 (para pessoas com deficiência) ou de 0800 733 0001 (disponível das 9h às 18h, disponível a toda hora, exceto feriados).

04/2019 (1) | Copyright Banco Santander | R. São Paulo, 1500 - São Paulo, SP

Página 1 de 4



Ficha Cadastral de Cliente
Pessoa Jurídica - Varejo



É pessoa vinculada à Santander Corretora (ICVM 505/11)?

Sim

Não

14

É pessoa exposta politicamente (ICVM 617/19)?

Sim

Não

15

É isento de Imposto de Renda?

Sim

Não

16

Em caso positivo, encaminhar documentação comprobatória.

FICHA CADASTRAL

Páginas que não possuem campo para preenchimento, porém fazem parte do kit e devem obrigatoriamente ser enviadas com as demais



Ficha Cadastral de Cliente
Pessoa Jurídica - Varejo

DECLARAÇÕES DO CLIENTE

1. Não estou impedido de operar no mercado de valores mobiliários.
2. Opero por conta própria, e não por conta de terceiros.
3. Tenho ciência e declaro que as ordens de compra e venda de valores mobiliários para realização de operações nos mercados administrados pela B3 S.A. - Brasil, Bolsa, Balcão ("B3" e "Operações", respectivamente) poderão ser transmitidas à SANTANDER CORRETORA DE CÂMBIO E VALORES MOBILIÁRIOS S.A., inscrita no CNPJ/ME sob nº 51.014.223/0001-49 ("CORRETORA") por escrito, por sistema eletrônico de conexão automatizada, por aplicativo para dispositivo móvel ("Mobile") ou telefone e outros sistemas de gravação de voz, nos termos definidos nas Regras e Parâmetros de Atuação da CORRETORA.
4. Tenho pleno conhecimento dos riscos a que estarei exposto em razão das Operações contratadas nos mercados administrados pela B3, bem como que as informações sobre meu perfil de riscos e meu conhecimento financeiro por mim prestadas a qualquer entidade do Conglomerado Econômico Financeiro Santander integrarão o meu cadastro na CORRETORA.
5. Autorizo, desde já, que todas e quaisquer informações ora prestadas sejam conferidas pela CORRETORA, especialmente as informações referentes à minha situação patrimonial e financeira, bem como compartilhadas entre as empresas do Conglomerado Econômico Financeiro Santander.
6. Para atendimento do disposto na Instrução CVM nº 617/19, conforme alterada ("ICVM 617/19"), e na Instrução CVM nº 505/11, conforme alterada ("ICVM 505/11"), autorizo a CORRETORA a efetuar consulta junto ao Sistema de "Conta Corrente", bem como a todas e quaisquer aplicações de minha titularidade perante o Conglomerado Econômico Financeiro Santander, a fim de que tais informações sejam consideradas para o cômputo do limite a ser atribuído para que eu possa operar no mercado de valores mobiliários, limite este auferido em consonância com a situação financeira/patrimonial declarada nesta Ficha Cadastral.
7. Tenho conhecimento do disposto na ICVM 617/19 e na ICVM 505/11 e nas suas alterações posteriores, nas Regras e Parâmetros de Atuação da CORRETORA, nas normas referentes ao Mecanismo de Ressarcimento de Prejuízos da B3 e nas normas operacionais editadas pelas Bolsas e suas câmaras de compensação e liquidação, disponíveis nos respectivos websites.
8. Tenho ciência e concordo que a carteira própria da CORRETORA ou a carteira de Pessoas Vinculadas, conforme definido nas Regras e Parâmetros de Atuação da CORRETORA podem ser qualificadas como contraparte das Operações emitidas por mim (Carteira Administrada).
9. Sem prejuízo do disposto nos demais documentos que regerem a minha relação com a CORRETORA, autorizo a CORRETORA, caso existam débitos pendentes em meu nome, a utilizar quaisquer investimentos, ativos financeiros ou numerários que possuo perante as instituições do Conglomerado Econômico Financeiro Santander, independente de notificação judicial ou extrajudicial para tal finalidade.



Ficha Cadastral de Cliente
Pessoa Jurídica - Varejo

10. Estou ciente que devo manter e promover a atualização do meu cadastro, e fico obrigado a informar por escrito, por meio do preenchimento de nova Ficha Cadastral, à CORRETORA, quaisquer alterações que vierem a ocorrer nos meus dados cadastrais, no prazo de 10 (dez) dias, devendo a nova Ficha Cadastral ser apresentada à CORRETORA juntamente com os documentos que comprovem as novas informações, a contar da referida alteração, e promover a atualização desta Ficha Cadastral no prazo mínimo de 1 (um) ano e máximo de 5 (cinco) anos, a critério da CORRETORA, em atendimento às disposições constantes da ICVM 617/19 e da ICVM 505/11.

11. Estou ciente que caso não seja cumprida a referida atualização citada no item acima, o(s) meu(s) código(s) poderá(ão) ser bloqueado(s), de modo que eu ficarei impossibilitado de realizar novas Operações por intermédio da CORRETORA, até a devida regularização.

12. Estou ciente da definição de pessoas vinculadas constante do artigo 1º da ICVM 505/11 e das restrições estabelecidas pela ICVM 505/11 para as pessoas vinculadas a intermediários atuantes em mercados regulamentados, inclusive aqueles referentes à negociação de valores mobiliários, comprometendo-me a observar tais restrições nas Operações a serem realizadas em meu nome em tais mercados (caso aplicável).

13. Tenho conhecimento (i) de todas as normas de funcionamento do mercado de títulos e valores mobiliários; e (ii) que para obter as informações complementares, referentes ao mercado de títulos e valores mobiliários, bem como aos riscos envolvidos nas Operações realizadas na B3 e nas entidades de mercados de balcão organizado, devo consultar o site da CORRETORA www.santandercorretora.com.br.

14. Estou ciente de que em caso de interrupção do sistema eletrônico de comunicação da CORRETORA, por motivo operacional ou de força maior, as ordens poderão ser transmitidas por mim à CORRETORA, pelos canais de atendimento disponibilizados no site da CORRETORA www.santandercorretora.com.br.

15. Atuo em conformidade com as regras de prevenção à lavagem de dinheiro, dispostas na Lei nº 12.683, de 9 de julho de 2012, e legislação correlata, incluindo porém não se limitando a ICVM 617/19, ICVM 505/11, Circular 3.978/20 do Banco Central do Brasil e, ainda, toda a legislação emanada por qualquer órgão ou autoridade a quem compete o poder de fiscalizar, constituir e regular o funcionamento de minha atividade, e estou ciente que qualquer Operação suspeita será devidamente apurada pela CORRETORA e comunicada aos órgãos reguladores, de acordo com a política de prevenção a lavagem de dinheiro adotada por esta.

16. Caso ocorra a indicação de emissor de ordem ("Emissor de Ordem"), estou ciente que devo enviar e manter atualizada a relação de pessoas autorizadas a emitir ordem em meu nome, através de carta timbrada, contendo as informações exigidas pela CORRETORA ou utilizar o formulário específico disponibilizado pela CORRETORA (Anexo I - Inclusão de Pessoas Autorizadas a Emitir Ordens).

17. Comprometo-me a informar imediatamente a CORRETORA sobre qualquer alteração/revogação das referidas autorizações. Assim, os representantes autorizados e identificados serão considerados válidos pela CORRETORA até que eu informe acerca de sua alteração/revogação e/ou indique novos representantes por meio de formulário específico ou carta



Ficha Cadastral de Cliente
Pessoa Jurídica - Varejo

contendo as informações indicadas neste item. Caso contrário, todas as ordens emitidas pelo Emissor de Ordem indicado serão, para todos os efeitos legais, consideradas como válidas.

18. Declaro ciência que na hipótese de indicação de pessoas autorizadas a emitir ordens:

- (i) a assinatura do documento concederá ao Emissor de Ordem autorização e poderes para me representar perante a CORRETORA, EXCLUSIVAMENTE para a contratação de Operações nos mercados administrados pela B3;
- (ii) é meu dever acompanhar as ordens para a realização de Operações emitidas pelo Emissor de Ordem, bem como eventuais débitos e créditos que venham a ocorrer em decorrência da execução das Operações, sabendo que posso acompanhar referidas movimentações sempre que entender necessário, por meio das seguintes meios: (a) site da CORRETORA (www.santandercorretora.com.br); (b) notas de corretagem disponibilizadas pela CORRETORA a cada execução de Operação; e (c) extrato da minha conta corrente atrelada à Operação executada, o qual apresentará lançamento referente à liquidação da Operação executada em decorrência da ordem transmitida pelo Emissor de Ordem;
- (iii) Operações realizadas em decorrência de ordens transmitidas pelo Emissor de Ordem podem me trazer riscos e eventuais prejuízos financeiros, sendo que quaisquer prejuízos sofridos como consequência das Operações realizadas em decorrência de ordens transmitidas por este Emissor de Ordem serão de minha inteira e exclusiva responsabilidade; e
- (iv) a Corretora não executará a ordem transmitida pelo Emissor de Ordem nas seguintes hipóteses: (a) ausência, desatualização ou inadequação de meu perfil de investidor junto à CORRETORA; e/ou (b) quando a Operação estiver em desacordo com o meu perfil de investidor registrado junto à CORRETORA, pois somente os clientes da CORRETORA podem efetuar o preenchimento do questionário, realizar a atualização de seu perfil de investidor ou aceitar os riscos quando a Operação estiver em desacordo com o seu perfil de investidor.

19. Declaro que a outorga dos poderes acima indicados é de minha inteira responsabilidade e desde já isento a CORRETORA de toda e qualquer responsabilidade, dano e/ou prejuízo decorrente da execução ou inexecução das ordens emitidas pelo Emissor de Ordem.

20. Concordo expressamente que na formalização do meu cadastro, que está sujeito à análise e aprovação por parte da CORRETORA, será obrigatório o envio das cópias autenticadas dos documentos requeridos pela CORRETORA.

21. São partes integrantes desta Ficha Cadastral, sendo obrigatório o preenchimento dos seguintes Anexos:

Anexo I Indicação de Pessoas Autorizadas a Emitir Ordens
Anexo II Informações dos Controladores / Administradores / Controladas / Coligadas

22. Por este ato, declaro que, de acordo com o artigo 684 do Código Civil, no âmbito de qualquer oferta pública de títulos e valores mobiliários coordenada pela CORRETORA ou qualquer entidade do Conglomerado Econômico Financeiro Santander em que eu venha a ser investidor, nomeio e constituo, em caráter irrevogável e irretirável, a CORRETORA como minha procuradora, conferindo-lhe poderes para celebrar e assinar, em meu nome, os pedidos de reserva, boletins de subscrição e/ou contratos de compra e venda, conforme aplicável.

FICHA CADASTRAL

17

Em atendimento ao Anexo 11-A da ICVM 617, registrar as datas das atualizações realizadas, relacionando os documentos que foram substituídos.

18

Preenchimento obrigatório do campo “data”.
Preencher no padrão oficial (**Município**, **dia** de **mês** de **ano**).

19

Deve obrigatoriamente estar assinado pelo(s) administrador(es) da empresa. Neste item, vide cláusula de administração da documentação societária para identificar quem possui poder para assinar pela empresa. Se a administração for conjunta, deverá conter a assinatura de todos citados. A(s) assinatura(s) do(s) administrador(es) no formulário, deverá(o) estar conforme consta(m) no documento de identificação.

23. Declaro e atesto sob as penas da lei que são verdadeiras as informações fornecidas para o preenchimento desta Ficha Cadastral e de seus documentos anexos e tenho ciência de que o fornecimento de qualquer informação inverídica ou incompleta acerca da situação financeira e patrimonial ou o não fornecimento de dados a respeito, podem ensejar presunção de inexistência de fundamento econômico, em face da incompatibilidade entre a operação realizada e a situação financeira patrimonial declarada, com as consequentes comunicações à CVM e demais órgãos competentes, conforme determina a legislação vigente, bem como autorizo o bloqueio de meu cadastro até a sua regularização.

24. As Partes reconhecem que esta Ficha Cadastral, bem como todos os contratos, aditamentos e demais documentos a serem assinados pelo CLIENTE, isoladamente ou em conjunto com a CORRETORA, poderão ser assinados eletronicamente, o que, nesta hipótese, se dará mediante a utilização de assinatura eletrônica, em conformidade com as disposições da MP nº 2.200-2/01, em especial o § 2º do artigo 10, ou com a utilização de assinatura digital, com certificado digital emitido no padrão ICP-Brasil, sendo, em qualquer uma das hipóteses, plenamente válida e aceita pelas Partes.

17

25. Datas de atualização cadastral do CLIENTE:

Data	Documentos atualizados
de de	
de de	
de de	
de de	
de de	
de de	

18

19

ASSINATURA DOS FORMULÁRIOS

Para o item de assinatura dos formulários:

- Para Sociedades Anônimas (S.A.):

Se na cláusula de administração do Estatuto Social estiver descrito que a administração será exercida por um conselho de administração e/ou diretoria, deve-se verificar na ATA de eleição quem são as pessoas designadas para representação.

(Normalmente trata-se de assinatura conjunta de dois membros).

- Para Sociedades Limitadas (Ltda.):

Normalmente a cláusula de administração do Contrato Social já contém a indicação da(s) pessoa(s) com poderes de representação, seja com assinatura individual ou conjunta. Porém, em alguns casos, pode citar a administração por conselho. Neste caso, deve-se apresentar a Ata de eleição.

- Para empresários individuais:

Nestes casos, trata-se de empresa individual, onde quem assina isoladamente é o proprietário.

***Para casos onde o procurador assina a documentação, somente será aceita se houver poderes específicos para representação, assinatura de contrato, cadastro e operações junto à Corretora.

ANEXO I

Informações do cliente:

1 Preencher a razão social completa e CNPJ, conforme descrito na consulta ao site da Receita Federal.

Informações dos emissores de ordem:

Preencher com os dados da pessoa física que irá emitir ordens em nome da empresa.

2 Pode relacionar quantas pessoas desejar, porém, deve-se apresentar documentos pessoais (vide itens 5, 6 e 7 da documentação complementar) de todos os listados. Os dados dos emitentes devem ser preenchidos nos campos específicos, conforme descrito no título do campo, que fica no canto superior à esquerda.

Importante: O documento de identificação apresentado para o emitente, deve obrigatoriamente conter o número do RG, pois, esta é a informação a ser preenchida no campo RG do formulário.

Preenchimento obrigatório do campo data.

3 Preencher no padrão oficial (Município, dia de mês de ano)
Se o formulário estiver com a informação travada em "São Paulo", não cause rasuras para preencher outro município, deixe desta forma.

4 Deve obrigatoriamente estar assinado pelo(s) administrador(es) da empresa. A(s) assinatura(s) do(s) administrador(es) no formulário deverá(o) estar conforme consta no documento de identificação.

Este instrumento é parte integrante da Ficha Cadastral de Cliente Pessoa Jurídica, preenchida e assinada pelo Cliente.

INFORMAÇÕES DO CLIENTE 1

Razão Social	CNPJ/MF
--------------	---------

INFORMAÇÕES DOS EMISSORES DE ORDEM 2

1. Nome Completo / Razão Social

CPF / CNPJ	RG	E-mail
------------	----	--------

2. Nome Completo / Razão Social

CPF / CNPJ	RG	E-mail
------------	----	--------

3. Nome Completo / Razão Social

CPF / CNPJ	RG	E-mail
------------	----	--------

4. Nome Completo / Razão Social

CPF / CNPJ	RG	E-mail
------------	----	--------

5. Nome Completo / Razão Social

CPF / CNPJ	RG	E-mail
------------	----	--------

6. Nome Completo / Razão Social

CPF / CNPJ	RG	E-mail
------------	----	--------

Responsabilizo-me, na forma da lei, pela veracidade das informações acima prestadas.

São Paulo, de de . 3

CLIENTE 4

ANEXO I

1

Informações do cliente:

Preencher a razão social completa e CNPJ, conforme descrito na consulta ao site da Receita Federal.

2

Informações dos emissores de ordem:

Preencher com os dados da pessoa física que irá emitir ordens em nome do Cliente. Poderá relacionar quantas pessoas desejar, porém deve-se apresentar os documentos pessoais de todos os listados (vide itens 5, 6 e 7 da documentação complementar).

Os dados dos emitentes devem ser preenchidos nos campos específicos, conforme descrito no título do campo, que fica no canto superior à esquerda.

As informações preenchidas (CPF, documento de identificação e endereço) devem estar de acordo com as cópias de documentos apresentadas.

Deve-se assinalar a opção de PEP e descrever os poderes que estão sendo concedidos no campo “descrição dos poderes”.

Este instrumento é parte integrante da Ficha Cadastral de Cliente Pessoa Jurídica - Varejo, preenchida e assinada pelo Cliente.

INFORMAÇÕES DO CLIENTE

Denominação / Razão Social	CNPJ/ME
----------------------------	---------

INFORMAÇÕES DOS EMISSORES DE ORDEM

1. Nome Completo ou Denominação / Razão Social

CPF/ME ou CNPJ/ME	Nº Doc. Identidade	Tipo Doc.	Órgão Emissor	UF
Endereço		Número	Complemento	
Bairro	Cidade		UF	País
Canais autorizados Telefone, Chat: Bloomberg e Reuters		Ramal	Usuário Chat / Reuters	
É pessoa exposta politicamente, nos termos da ICVM 617/19? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não				
Descrição dos Poderes				

2. Nome Completo ou Denominação / Razão Social

CPF/ME ou CNPJ/ME	Nº Doc. Identidade	Tipo Doc.	Órgão Emissor	UF
Endereço		Número	Complemento	
Bairro	Cidade		UF	País
Canais autorizados Telefone, Chat: Bloomberg e Reuters		Ramal	Usuário Chat / Reuters	
É pessoa exposta politicamente, nos termos da ICVM 617/19? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não				
Descrição dos Poderes				

3. Nome Completo ou Denominação / Razão Social

CPF/ME ou CNPJ/ME	Nº Doc. Identidade	Tipo Doc.	Órgão Emissor	UF
Endereço		Número	Complemento	
Bairro	Cidade		UF	País

ANEXO I

3

Preenchimento obrigatório do campo “data”.

Preencher no padrão oficial (**Município**, **dia** de **mês** de **ano**).

Se o formulário estiver com a informação travada em “São Paulo”, não cause rasuras para preencher outro município. Deixe desta forma.

4

Deve obrigatoriamente estar assinado pelo(s) administrador(es) da empresa.

A assinatura do(s) administrador(es) no formulário deverá(o) estar conforme consta no documento de identificação.

Canais autorizados Telefone, Chat: Bloomberg e Reuters		Ramal	Usuário Chat / Reuters	
É pessoa exposta politicamente, nos termos da ICVM 617/19? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não				
Descrição dos Poderes				
4. Nome Completo ou Denominação / Razão Social				
CNPJ/ME ou CNPJ/ME	Nº Doc. Identidade	Tipo Doc.	Órgão Emissor	UF
Endereço		Número	Complemento	
Bairro	Cidade	UF	UF	
Canais autorizados Telefone, Chat: Bloomberg e Reuters		Ramal	Usuário Chat / Reuters	
É pessoa exposta politicamente, nos termos da ICVM 617/19? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não				
Descrição dos Poderes				

Responsabilizo-me, na forma da lei, pela veracidade das informações acima prestadas.

São Paulo, ____ de ____ de ____.

3

4

ANEXO II

1

Dados do cliente:

Preencher a razão social completa e CNPJ, conforme descrito na consulta ao site da Receita Federal.

2

Relacionamento com Pessoa Jurídica:

Preencher com os dados de todos os sócios, beneficiários finais, procurador ou administrador não sócio. Se for necessário, utilizar mais de um formulário.

3

Preenchimento obrigatório do campo "Data". Preencher no padrão oficial (**Município, dia de mês de ano**). Se o formulário estiver com a informação travada em "São Paulo", não cause rasuras para preencher outro município. Deixe desta forma.

4

Deve, obrigatoriamente, estar assinado pelo(s) administrador(es) da empresa. A(s) assinatura(s) do(s) administrador(es) no formulário, deverá(o) estar conforme consta no documento de identificação.



O presente Anexo é parte integrante da Ficha Cadastral de Cliente Pessoa Jurídica, preenchida e assinada pelo CLIENTE e possui como finalidade específica a indicação dos beneficiários finais e razão social dos Controladores/Administradores/Controladas/Coligadas do CLIENTE.

DADOS DO CLIENTE (conforme indicado na Ficha Cadastral) 1

Nome Completo / Razão Social		CPF/CNPJ
RELACIONAMENTO COM PESSOA JURÍDICA		
1. Nome Completo / Razão Social		CPF/CNPJ *PEP ("S" - Sim e "N" - Não)
% Participação	Tipo () Sócio () Acionista () Vínculo Administrativo	
Endereço	Número	Complemento
Bairro	Cidade	Estado
Telefone	Fax	E-mail
2. Nome Completo / Razão Social		CPF/CNPJ *PEP ("S" - Sim e "N" - Não)
% Participação	Tipo () Sócio () Acionista () Vínculo Administrativo	
Endereço	Número	Complemento
Bairro	Cidade	Estado
Telefone	Fax	E-mail
3. Nome Completo / Razão Social		CPF/CNPJ *PEP ("S" - Sim e "N" - Não)
% Participação	Tipo () Sócio () Acionista () Vínculo Administrativo	
Endereço	Número	Complemento
Bairro	Cidade	Estado
Telefone	Fax	E-mail

SANTANDER CORRETORA DE CÂMBIO E VALORES MOBILIÁRIOS S.A., com sede na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Av. Presidente Juscelino Kubitschek, 2235 e 2041 - 24ª andar, inscrita no CNPJ/VIP sob nº 01.014.223/0001-49 ("CORRETORA").
Atendimento Santander Corretora: SAC 0800 782-7777 - Ouvidoria 0800 726 0322* (*Atende também Deficientes Auditivos e de Voz)
Central de Atendimento Santander 4004 3333 (capitais) ou 0800 703-3333 Demais Localidades 0800 723 5008
Santander Agência São Paulo (11) 3353 4279 Rio de Janeiro (21) 3480 7379
Página 1 de 2

VS (03/2018)



4. Nome Completo / Razão Social		CPF/CNPJ	*PEP ("S" - Sim e "N" - Não)
% Participação	Tipo () Sócio () Acionista () Vínculo Administrativo		
Endereço	Número	Complemento	
Bairro	Cidade	Estado	
Telefone	Fax	E-mail	
5. Nome Completo / Razão Social		CPF/CNPJ	*PEP ("S" - Sim e "N" - Não)
% Participação	Tipo () Sócio () Acionista () Vínculo Administrativo		
Endereço	Número	Complemento	
Bairro	Cidade	Estado	
Telefone	Fax	E-mail	
6. Nome Completo / Razão Social		CPF/CNPJ	*PEP ("S" - Sim e "N" - Não)
% Participação	Tipo () Sócio () Acionista () Vínculo Administrativo		
Endereço	Número	Complemento	
Bairro	Cidade	Estado	
Telefone	Fax	E-mail	
7. Nome Completo / Razão Social		CPF/CNPJ	*PEP ("S" - Sim e "N" - Não)
% Participação	Tipo () Sócio () Acionista () Vínculo Administrativo		
Endereço	Número	Complemento	
Bairro	Cidade	Estado	
Telefone	Fax	E-mail	

Responsabilizo-me, na forma da lei, pela veracidade das informações acima

São Paulo, _____ de _____ de _____

CLIENTE

SANTANDER CORRETORA DE CÂMBIO E VALORES MOBILIÁRIOS S.A., com sede na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Av. Presidente Juscelino Kubitschek, 2235 e 2041 - 24ª andar, inscrita no CNPJ/VIP sob nº 01.014.223/0001-49 ("CORRETORA").
Atendimento Santander Corretora: SAC 0800 782-7777 - Ouvidoria 0800 726 0322* (*Atende também Deficientes Auditivos e de Voz)
Central de Atendimento Santander 4004 3333 (capitais) ou 0800 703-3333 Demais Localidades 0800 723 5008
Santander Agência São Paulo (11) 3353 4279 Rio de Janeiro (21) 3480 7379
Página 2 de 2

ANEXO II

O presente Anexo é parte integrante da Ficha Cadastral de Pessoa Jurídica - Varejo, preenchida e assinada pelo representante da Pessoa Jurídica.

1 Dados do cliente:

Preencher a razão social completa e CNPJ, conforme descrito na consulta ao site da Receita Federal.

2 Controladores Diretos:

Preencher com os dados de todos os controladores diretos da empresa. Se for necessário, utilizar mais de um formulário.

3 Administradores:

Preencher com os dados de todos os administradores, conforme descrito na documentação societária. Se for necessário, utilizar mais de um formulário.

DADOS DO CLIENTE (conforme indicado na Ficha Cadastral)

1 Denominação / Razão Social	CNPJ/ME
------------------------------	---------

2

CONTROLADORES DIRETOS

1. Nome Completo ou Denominação / Razão Social	CPF/ME ou CNPJ/ME
--	-------------------

É pessoa exposta politicamente, nos termos da ICVM 617/19?

Sim Não

2. Nome Completo ou Denominação / Razão Social	CPF/ME ou CNPJ/ME
--	-------------------

É pessoa exposta politicamente, nos termos da ICVM 617/19?

Sim Não

3. Nome Completo ou Denominação / Razão Social	CPF/ME ou CNPJ/ME
--	-------------------

É pessoa exposta politicamente, nos termos da ICVM 617/19?

Sim Não

4. Nome Completo ou Denominação / Razão Social	CPF/ME ou CNPJ/ME
--	-------------------

É pessoa exposta politicamente, nos termos da ICVM 617/19?

Sim Não

5. Nome Completo ou Denominação / Razão Social	CPF/ME ou CNPJ/ME
--	-------------------

É pessoa exposta politicamente, nos termos da ICVM 617/19?

Sim Não

3

ADMINISTRADORES

1. Nome Completo	CPF/ME
------------------	--------

2. Nome Completo	CPF/ME
------------------	--------

3. Nome Completo	CPF/ME
------------------	--------

4. Nome Completo	CPF/ME
------------------	--------

5. Nome Completo	CPF/ME
------------------	--------

ANEXO II

4

Pessoas Jurídicas Controladoras / Controladas / Coligadas:

Preencher com os dados de empresa(s) que seja(m) sócia(s)/acionista(s), ou que detenham controle do cliente. Se for necessário, utilizar mais de um formulário.

5

Preenchimento obrigatório do campo “data”.

Preencher no padrão oficial (**Município, dia de mês de ano**)

Se o formulário estiver com a informação travada em “São Paulo”, não cause rasuras para preencher outro município. Deixe desta forma.

6

Deve, obrigatoriamente, estar assinado pelo(s) administrador(es) da empresa.

A assinatura do(s) administrador(es) no formulário, deverá(o) estar conforme consta no documento de identificação.

4

PESSOAS JURÍDICAS CONTROLADORAS / CONTROLADAS / COLIGADAS

1. Denominação / Razão Social	CNPJ/ME ou TIN (país de origem)
2. Denominação / Razão Social	CNPJ/ME ou TIN (país de origem)
3. Denominação / Razão Social	CNPJ/ME ou TIN (país de origem)
4. Denominação / Razão Social	CNPJ/ME ou TIN (país de origem)
5. Denominação / Razão Social	CNPJ/ME ou TIN (país de origem)

Responsabilizo-me, na forma da lei, pela veracidade das informações acima prestadas.

São Paulo, █ de █ de █.

5

6

TERMO DE ADESÃO

1

_____, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, ("CLIENTE"), devidamente qualificado na sua Ficha Cadastral ("Ficha Cadastral") firmada junto à **SANTANDER CORRETORA DE CÂMBIO E VALORES MOBILIÁRIOS S.A.**, com sede na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Av. Presidente Juscelino Kubitschek, 2235 e 2041 - 24ª andar, inscrita no CNPJ/MF sob nº 51.014.223/0001-49 ("CORRETORA").

1. Com a assinatura do presente Termo de Adesão aos Serviços da Santander Corretora de Câmbio e Valores Mobiliários S.A. ("Termo de Adesão"), o **CLIENTE** adere e dá ciência aos documentos abaixo mencionados, a fim de realizar operações nos mercados administrados pela B3 S.A. – Brasil, Bolsa, Balcão por intermédio da **CORRETORA**:

- (a) **Condições Gerais Aplicáveis à Intermediação de Operações nos Mercados Administrados pela B3 S.A. – Brasil, Bolsa, Balcão**, registrada sob o nº **8.989.792** no 3º Cartório de Títulos e Documentos de São Paulo; e
- (b) **Regras e Parâmetros de Atuação da CORRETORA**.

2. O **CLIENTE** declara que leu, compreendeu e está ciente e plenamente de acordo com o teor dos instrumentos listados acima, os quais lhe foram previamente disponibilizados.

3. O **CLIENTE** está ciente de que os instrumentos acima indicados encontram-se registrados no 3º Cartório de Títulos e Documentos de São Paulo, disponíveis no site da **CORRETORA** (www.santandercorretora.com.br) e podem ser obtidos nas Agências do Banco Santander.

4. A **CORRETORA** comunicará imediatamente aos **CLIENTES** as alterações efetuadas nos instrumentos listados acima, por meio de seu site (www.santandercorretora.com.br), no qual estarão disponibilizados os instrumentos devidamente atualizados. Se não concordar com a(s) alteração(ões) realizada(s) pela **CORRETORA**, o **CLIENTE** poderá solicitar a rescisão dos instrumentos. A não solicitação de rescisão ou a realização de Operação significará a concordância do **CLIENTE** com as alterações realizadas nos instrumentos.

1

Logo no início do contrato, tem um espaço para preenchimento da razão social completa e CNPJ, conforme descrito na consulta situação cadastral do site da Receita Federal

2

Preenchimento obrigatório do campo data.
Preencher no padrão oficial (**Município**, **dia** de **mês** de **ano**).

3

Deve, obrigatoriamente, estar assinado pelo(s) administrador(es) da empresa.
A(s) assinatura(s) do(s) administrador(es) no formulário, deverá(o) estar conforme consta no documento de identificação.

2

_____, de _____ de _____.

|

SANTANDER CORRETORA DE CÂMBIO E VALORES MOBILIÁRIOS S.A.

3

SUGESTÃO DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

Para facilitar a análise e agilizar o atendimento, segue sugestão para envio do arquivo de forma organizada:

- 1 arquivo contendo todos os formulários em ordem de paginação (1 a 10);
- 1 arquivo contendo documentação societária (contrato social, requerimento, estatuto + atas, etc.);
- 1 arquivo contendo declaração de faturamento ou balanço patrimonial;
- 1 arquivo contendo as consultas ao site da Receita;
- 1 arquivo contendo documentação das pessoas físicas.



CONSULTAS, INFORMAÇÕES E TRANSAÇÕES

CONSULTAS, INFORMAÇÕES E TRANSAÇÕES

CENTRAL DE ATENDIMENTO

App-Santander > Atendimento > fale com a gente;
Telefone: Capitais e regiões metropolitanas: 4004 3535; Demais Localidades:
0800 702 3535; e para pessoas com deficiência auditiva e de fala: 0800 723
5007 (das 9 às 18:30h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados).

SAC

Reclamações, cancelamentos e informações: 0800 762 7777; para pessoas
com deficiência auditiva ou de fala: 0800 771 0401; No exterior, ligue a cobrar
para: +55 11 3012 3336 (atendimento 24h por dia, todos os dias).

OUVIDORIA

Se não ficar satisfeito com a solução apresentada: 0800 726 0322 (de segunda
a sexta-feira, das 8h às 22h, e aos sábados, das 9h às 14h, exceto feriado.
Atende também pessoas com deficiência auditiva e de fala no 0800 771 0301.

Este material é para uso exclusivo de seus receptores e seu conteúdo não pode ser reproduzido, redistribuído, publicado ou copiado de qualquer forma, integral ou parcialmente, sem expressa autorização da Santander Corretora de Câmbio e Valores Mobiliários S.A..

Versão 19 de novembro de 2020