

# Seguro Patrimonial

## Prezado(a) Cliente,

Você está recebendo a relação dos documentos necessários para o acionamento das coberturas do seu **Seguro Patrimonial**.

### Em caso de imprevistos, veja como falar com a seguradora



#### ACESSE O PORTAL DE SINISTROS

No site **santander.com.br/sinistros**, você pode acionar uma cobertura e contar com todo o suporte e orientações.



#### PROVIDENCIE A DOCUMENTAÇÃO

Você pode enviar os documentos solicitados através do Portal de Sinistros **santander.com.br/sinistros**.



**SE PREFERIR**, ligue para nossa Central de Atendimento:

**4004 3535** (regiões metropolitanas),  
**0800 702 3535** (demais localidades) ou  
**0800 723 5007** (atendimento a clientes deficientes auditivos e de fala).



#### A SEGURADORA AVALIARÁ

todos os documentos.

O prazo de finalização do processo é de até 30 dias corridos, mas nosso compromisso é atender em até 10 dias úteis após o envio de todos os documentos. Você pode acompanhar o status do seu sinistro em **santander.com.br/sinistros**.

Você será informado sobre o status do seu sinistro por e-mail e SMS ao longo de todo o processo e também poderá consultar o andamento pelo Portal de Sinistros.

#### Documentos básicos para sinistro:

- Aviso de Sinistro preenchido na íntegra e assinado (formulário original fornecido pela Seguradora);
- Declaração de inexistência de outros seguros (formulário original fornecido pela Seguradora);
- Autorização para crédito em conta-corrente (formulário original fornecido pela Seguradora);
- CNPJ – Cartão Inscrição, Estatuto Social – Sociedade Anônima, ou Contrato Social – Sociedade Limitada;
- Comprovante de endereço completo do estabelecimento Segurado.



**Além dos documentos básicos, o Segurado deverá providenciar os documentos abaixo indicados, de acordo com a ocorrência, e anexá-los:**

**Cobertura de lucro cessante**

- Cópia simples do contrato de locação .....
- Cópia simples do contrato de prestadores de serviço .....
- Cópia simples do Contrato Social .....
- Cópia simples dos contratos que geraram despesas fixas .....
- Declarações de compradores, fornecedores e/ou clientes .....
- Só é necessária se as informações do terceiro não constarem do boletim de ocorrência
- Documentos de informações tributárias junto aos órgãos oficiais .....
- Cópia da folha de pagamento dos meses sinistrados .....
- Cópia simples do recibo de pró-labore / leasing / contador, etc. ....
- Cópia simples dos registros contábeis .....
- Cópia simples dos registros de controles do estabelecimento Segurado .....

**Cobertura de incêndio, queda de raio, queda de aeronave, impacto de veículos e explosão**

- Balanço patrimonial e demonstrativo de resultados do período de 90 dias anteriores ao evento .....
- Boletim de ocorrência policial .....
- Certidão de inquérito policial (quando houver) .....
- Certidão de registro de imóvel atualizada (extraída após o sinistro) .....
- Contrato de locação, quando for o caso .....
- Certidão do corpo de bombeiros .....
- Comprovantes de preexistência dos bens danificados ou destruídos, caso os mesmos não possam ser identificados fisicamente após o sinistro .....
- Controle de ativo fixo de móveis e utensílios .....
- Controle de estoque de matérias-primas e produtos acabados .....
- Livros de entrada e saída de mercadorias .....
- Orçamento e laudo técnico detalhando os danos e respectivos valores para reposição ou reparos .....



## Arrastão no estabelecimento comercial

Boletim de ocorrência policial, contendo a relação de vítimas e seus respectivos bens e valores .....  
A existência dos bens deverá ser comprovada por meio de nota fiscal e/ou outros documentos comprobatórios

A quantia subtraída deverá ser comprovada mediante apresentação de comprovante de saques bancários  
ou documentos equivalentes .....

## Danos elétricos

Orçamento e laudo técnico, detalhando os danos e os respectivos valores para reposição ou reparos ...  
Notas fiscais dos bens danificados .....

## Derrame acidental de chuveiros automáticos de combate à incêndio (sprinklers).

Orçamento e laudo técnico, detalhando os danos e os respectivos valores para reposição ou reparos ...  
Contrato de manutenção do sistema de Sprinklers ou hidrante, se houver .....

Notas fiscais dos reparos efetuados, se houver .....

## Deterioração de mercadorias em ambientes refrigerados

Nota fiscal ou documentos que comprovem a perda das mercadorias armazenadas .....

Orçamento e laudo técnico, detalhando os danos e os respectivos valores para reposição ou reparos ...  
Relatório de manutenção das câmaras frigoríficas .....

## Impacto de veículos ou queda de aeronaves

Boletim de ocorrência policial .....

Orçamento detalhando os valores para reposição ou reparos .....

## Perda e pagamento de aluguel

Contrato de locação/aluguel .....

Comprovante de pagamento do aluguel .....

## Quebra de vidros, espelhos, mármore, letreiros e luminosos

Orçamento detalhando os danos e os respectivos valores para reposição ou reparos .....

## Recomposição de registros e documentos

Orçamento detalhando os valores para reposição dos documentos avariados .....

## Vendaval, tornado, granizo e furacão

Boletim meteorológico ou recorte de jornal ou de outro veículo de informação/comunicação .....

Orçamento detalhando os valores para reposição ou reparos .....

## Roubo ou furto qualificado de bens e mercadorias

Boletim de ocorrência policial .....

Controle de estoque de mercadorias .....

Laudo expedido pelo Instituto de Criminalística, se houver .....

Livro de registro de entrada e saída de mercadorias .....

Notas fiscais dos bens roubados ou furtados (furto qualificado) .....

Orçamento detalhando os valores para reposição ou reparos .....

Orçamentos para reparos e/ou substituição dos bens sinistrados e do imóvel, se houver .....

Prova de preexistência do bem em nome do Segurado por meio de notas fiscais ou livros .....

contábeis com registro de inventário atualizado

Relação dos bens roubados com os respectivos valores de custo para reposição .....

## Cobertura de responsabilidade civil

Cópia simples do boletim de ocorrência policial, se houver .....

Carta de reclamação de terceiro devidamente preenchida, relatando o dano sofrido e o prejuízo causado (original) Observação: só é necessária se as informações do terceiro não constarem do boletim de ocorrência. ....

Relação dos danos causados a terceiros .....

Cópia autenticada da decisão judicial transitada em julgado, relativa ao dano e à execução judicial .....

Cópia simples do orçamento para reparo dos danos .....

Esta Seguradora se reserva o direito de solicitar documentos complementares quando os documentos apresentados não forem suficientes ou estiverem incompletos ou inexistentes. A Seguradora ainda poderá solicitar ou utilizar outros meios comprobatórios a seu critério. Não deixe de enviar os documentos básicos para análise e recebimento da indenização.

Verifique em seu certificado as coberturas contratadas.

## ESTAMOS CONECTADOS 24 HORAS, 7 DIAS POR SEMANA



**SANTANDER**  
**.COM.BR**

### Central de Atendimento Empresarial

**4004 2125**

(capitais e regiões metropolitanas)

**0800 726 2125**

(demais localidades)

**0800 723 5007**

(pessoas com deficiência auditiva ou de fala)

Das 8h às 20h,  
de segunda a sexta-feira.

### Sinistros

Das 8h às 22h,  
de segunda a sexta-feira,  
e das 8h às 20h,  
aos finais de semana.

### Assistência 24h

Atendimento emergencial:  
**0800 770 5030** (no Brasil).

No exterior, ligue a cobrar  
para: **55 (11) 3027 9603**.

### SAC

Reclamações, cancelamentos  
e informações:

**0800 762 7777**

Pessoas com deficiência  
auditiva ou de fala:

**0800 771 0401**

No exterior, ligue a cobrar  
para: **55 (11) 3012 3336**

Atendimento 24h  
por dia, todos os dias.

### SUSEP

Superintendência de Seguros  
Privados: **0800 021 8484**

Das 9:30h às 17h, exceto feriados.

### Ouvidoria

Se não ficar satisfeito com  
a solução apresentada:

**0800 726 0322**

Pessoas com deficiência  
auditiva ou de fala:

**0800 771 0301**

Disponível das 8h  
às 22h, de segunda a  
sexta-feira, e aos sábados,  
das 9h às 14h,  
exceto feriados.

 @SANTANDER\_BR

 SANTANDER BRASIL

 **Santander Negócios e Empresas**